

부서: 민원봉사과
 정책: 고객감동 민원행정 추진
 단위: 민원행정활성화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○민원조정위원회 참석수당 100,000원*3명*1회	300		
○홍보 및 안내문 제작 2,500,000원	2,500		
○제증명 서식 인쇄 500,000원	500		
○인감증명발급 용지 91,500원*10박스*4분기	3,660		
○통합증명발급기 운영	3,036		
○토너 220,000원*8개	1,760		
○호침 카트리지 165,000원*6개	990		
○관인날인 잉크 33,000원*2개	66		
○순번기 감열용지 220,000원*1박스	220		
○신용카드 가맹점 수수료 200,000원	200		
○무인민원발급기 신용카드 리더기 유지보수 료 5,000원*6대*12월	360		
○무인민원발급기 운영	4,130		
○복사방해용지(A4) 62,500원*8박스	500		
○토너카트리지 220,000원*7개	1,540		
○호침카트리지 165,000원*1개	165		
○FUSER 726,000원*1개	726		
○(법인용)토너카트리지 396,000원*2개	792		
○(법인용)편철침 99,000원*1개	99		
○(법인용)프린트드럼 220,000원*1개	220		
○(법인용)영수증 88,000원*1개	88		
○부동산정보열람시스템 유지보수 120,000원*12월	1,440		
○통합증명발급시스템 유지보수	1,386		
○통합증명발급기 7,800,000원*8%*2대	1,248		
○순번기(대기자호출시스템) 1,716,000원*8%	138		
○무인민원발급기 유지관리	14,789		
○구청(민원실) 무인민원발급기 19,680,000원*8%	1,575		
○중앙동 무인민원발급기 19,680,000원*8%	1,575		
○연안여객터미널 무인민원발급기 19,220,000원*8%	1,538		
○중부산세무서 무인민원발급기 19,680,000원*8%	1,575		
○광복지하도상가 무인민원발급기 18,780,000원*8%	1,503		
○박기종기념관 무인민원발급기 18,780,000원*8%	1,503		
○국민건강보험공단 무인민원발급기 18,780,000원*8%	1,503		

부서: 민원봉사과
 정책: 고객감동 민원행정 추진
 단위: 민원행정활성화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○법인용 무인민원발급기 21,120,000원*8%	1,690		
○근무시간 외 유지관리(구청민원실, 중앙 동 무인기) 19,680,000원*8%*50%*2대	1,575		
○근무시간 외 유지관리(광복지하도상가 무 인기) 18,780,000원*8%*50%	752		
02 공공운영비	15,803	32,609	△16,806
○민원서류 발급담당자 보증보험료	5,159		
○통합민원 발급업무 198,400원*22명	4,365		
○여권업무 198,400원*4명	794		
○무인민원발급기 전용회선 사용료	10,644		
○연안여객터미널 무인민원발급기 163,000원*12월	1,956		
○중부산세무서 무인민원발급기 184,000원*12월	2,208		
○광복지하도상가 무인민원발급기 185,000원*12월	2,220		
○박기중기념관 무인민원발급기 185,000원*12월	2,220		
○국민건강보험공단 무인민원발급기 170,000원*12월	2,040		
405 자산취득비	4,000	0	4,000
01 자산및물품취득비	4,000	0	4,000
○수입증지 자동인증기 구입 2,000,000원*2대	4,000		
편안한 민원실 환경조성	35,361	97,579	△62,218
101 인건비	30,129	29,427	702
04 기간제근로자등보수	30,129	29,427	702
○민원안내 도우미	30,129		
○인건비(유급휴일수당포함) 86,303원*2명*160일	27,617		
○생활임금 보전수당 3,473원*2명*160일	1,112		
○복지포인트 300,000원*2명	600		
○명절상여금 300,000원*2명	600		
○근무복(하복) 100,000원*1명	100		
○근무복(동복) 100,000원*1명	100		
201 일반운영비	5,232	8,152	△2,920
01 사무관리비	5,160	6,580	△1,420
○민원실 식수 대금 4,000원*30통*12월	1,440		
○민원실 사랑의 사탕바구니 비치 30,000원*12월	360		
○민원실 비치용 도서 구입 15,000원*2권*12월	360		
○민원실 민원인 편의 소모품	3,000		

부서: 민원봉사과
 정책: 고객감동 민원행정 추진
 단위: 민원행정활성화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
○민원실 방역용품	10,000원*10개*12월	1,200		
○민원인용 PC임대료	35,000원*2대*12월	840		
○민원인용 프린터 용지	25,000원*2박스*12월	600		
○민원인용 프린터 토너	60,000원*3개	180		
○민원인용 팩스 토너	60,000원*3개	180		
02 공공운영비		72	1,572	△1,500
○비상벨 모뎀사용료	6,000원*12월	72		
가족관계등록제도의 원활한 운영		15,573	15,364	209
		국 15,573		
가족관계등록신고 처리 및 증명서 발급		15,573	15,364	209
		국 15,573		
201 일반운영비		15,573	15,364	209
		국 15,573		
01 사무관리비		14,670	14,161	509
○홍보 및 안내문 제작 등	800,000원	800		
		국 800		
○제신고 서식 인쇄	1,000,000원	1,000		
		국 1,000		
○인쇄용지	(30,000원*24상자*3회)+(30,000원*10상자*12월)	5,760		
		국 5,760		
○프린터 토너	(250,000원*9개동)+(250,000원*5개)	3,500		
		국 3,500		
○기본업무수행 사무관리비	1,130,000원	1,130		
		국 1,130		
○기본업무수행 급량비	8,000원*3식*4명*12월	1,152		
		국 1,152		
○가족관계등록 서고 소득	800,000원	800		
		국 800		
○가족관계등록 서고 향균제 구입	22,000원*2개*12월	528		
		국 528		
02 공공운영비		903	1,203	△300
○서고 향온합습기 유지보수비	11,285,882원*8%	903		
		국 903		
여권·기록사무 추진		173,702	207,650	△33,948

부서: 민원봉사과
 정책: 고객감동 민원행정 추진
 단위: 여권·기록사무 추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
여권사무의 원활한 운영	2,600	2,900	△300
201 일반운영비	2,600	2,900	△300
01 사무관리비	2,600	2,600	0
○복합기 토너	200,000원*3개	600	
○프린터 토너	250,000원*3개	750	
○여권 사무용품비	50,000원*12월	600	
○여권 제신고 서식 인쇄	50원*1,000장*5종	250	
○여권택배봉투 제작	400원*1,000매	400	
기록관운영	77,827	114,896	△37,069
201 일반운영비	9,247	7,247	2,000
01 사무관리비	7,300	5,300	2,000
○기록관 운영 경비	4,100		
◦기록물 보존상자	100,000원*25박스	2,500	
◦보존서고 항균소독제	25,000원*2종*12월	600	
◦보존서고 기록물 일시소독	1,000,000원*1회	1,000	
○기록물평가심의회 위원수당	100,000원*2명	200	
○정보공개심의회 위원수당	100,000원*5명*2회	1,000	
○비전자기록물 폐기	100,000원*20톤	2,000	
02 공공운영비	1,947	1,947	0
○항온항습기 유지보수	24,332,000원*8%	1,947	
202 여비	3,120	3,120	0
01 국내여비	3,120	3,120	0
○국내여비	20,000원*13회*12월	3,120	
204 직무수행경비	600	600	0
02 특정업무경비	600	600	0
○대민활동비	50,000원*1명*12월	600	
308 자치단체등이전	61,560	28,869	32,691
13 공기관등에대한경상적위탁사업비	61,560	28,869	32,691
○표준기록관리시스템 유지보수	28,310,000원*1식	28,310	
○중요기록물 DB구축 사업	500원*600권*100면	30,000	
○지자체기능분류모델시스템 고도화	3,250,000원	3,250	
403 자치단체등자본이전	3,300	72,060	△68,760
02 공기관등에대한자본적위탁사업비	3,300	72,060	△68,760
○표준기록관리시스템 SW 교체	3,300,000원*1대	3,300	
구정자료실운영	3,421	0	3,421

부서: 민원봉사과
 정책: 고객감동 민원행정 추진
 단위: 여권·기록사무 추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비		421	0	421
01 사무관리비		421	0	421
○공기청정기 임차	35,050원*12월	421		
405 자산취득비		3,000	0	3,000
02 도서구입비		3,000	0	3,000
○도서구입비	3,000,000원*1식	3,000		
우편료 통합관리		89,854	89,854	0
201 일반운영비		84,254	84,254	0
01 사무관리비		50	50	0
○공무직 야유회 지원	50,000원	50		
02 공공운영비		84,204	84,204	0
○우편료	84,204,000원	84,204		
308 자치단체등이전		5,600	5,600	0
13 기관등에대한경상적위탁사업비		5,600	5,600	0
○우편모아시스템 통합유지보수 관리	5,600,000원	5,600		
행정운영경비(민원봉사과)		110,012	134,437	△24,425
인력운영비		87,827	103,565	△15,738
기록물관리 전문요원 인력운영비		50,627	67,268	△16,641
101 인건비		50,627	67,268	△16,641
02 기타직보수		50,627	67,268	△16,641
○연봉(일반임기제 8급)	40,537,000원	40,537		
○가족수당		720		
○배우자	40,000원*12월	480		
○부모 등	20,000원*12월	240		
○정액급식비	140,000원*12월	1,680		
○직급보조비	180,000원*12월	2,160		
○연가보상비	40,537,000원*1/12*0.84*0.86*1/30*17일	1,383		
○시간외근무수당	10,162원*34시간*12월	4,147		
문서사송 관리 인력운영		37,200	36,297	903
101 인건비		37,200	36,297	903
03 공무직(무기계약)근로자보수		37,200	35,079	2,121
○기본급(8호봉)	2,448,660원*12월	29,384		
○정액급식비	140,000원*12월	1,680		
○명절휴가비	2,448,660원*80%	1,959		
○연차유급휴가수당	13,665원*8시간*18일	1,968		
○성과상여금	3,285,710원*38%	1,249		
○가족수당		960		
○배우자	40,000원*12월	480		
○부모 등	20,000원*2명*12월	480		

부서: 민원봉사과
 정책: 행정운영경비(민원봉사과)
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
기본경비	22,185	30,872	△8,687
부서기본경비	22,185	30,872	△8,687
201 일반운영비	8,505	9,072	△567
01 사무관리비	8,505	9,072	△567
○부서운영 기본수용비 279,000원*15명	4,185		
○기본업무수행 급량비 8,000원*3식*15명*12월	4,320		
202 여비	10,080	10,800	△720
01 국내여비	10,080	10,800	△720
○기본업무수행 여비 60,000원*14명*12월	10,080		
203 업무추진비	3,600	3,600	0
04 부서운영업무추진비	3,600	3,600	0
○부서조직운영 300,000원*12월	3,600		