

# 세출예산사업명세서

2023년도 본예산 일반회계 민원봉사과

부서: 민원봉사과  
 정책: 고객감동 민원행정 추진  
 단위: 민원행정활성화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원봉사과	537,897	442,035	95,862
국	15,364		
구	522,533		
고객감동 민원행정 추진	403,460	281,679	121,781
국	15,364		
구	388,096		
민원행정활성화	180,446	127,203	53,243
고객만족친절운동추진	37,830	21,930	15,900
201 일반운영비	30,930	15,130	15,800
01 사무관리비	30,930	15,130	15,800
○민원행정서비스 역량강화 교육	4,000		
○민원행정 직무교육	500,000원*2회	1,000	
○친절 자가학습시스템 운영	3,000,000원	3,000	
○고객만족 홍보 및 안내문 제작	1,500,000원*3회	4,500	
○민원담당공무원 힐링 프로그램 운영	200,000원*30명*2회	12,000	
○민원응대 핸드매뉴얼 제작	2,000,000원	2,000	
○민원만족도 조사	8,000,000원	8,000	
○민원서비스(제도)개선 우수사례 부서 표창장	16,500원*3부서	50	
○친절마일리지 우수공무원 표창장	55,000원*3명	165	
○친절마일리지 우수부서 표창장	16,500원*3부서	50	
○민원처리마일리지 우수공무원 표창장	55,000원*3명	165	
203 업무추진비	2,500	2,500	0
03 시책추진업무추진비	2,500	2,500	0
○민원행정 시책추진	2,500,000원	2,500	
301 일반보전금	200	200	0
14 기타보상금	200	200	0
○행정서비스 보상금	10,000원*20건	200	
303 포상금	4,200	4,100	100
01 포상금	4,200	4,100	100
○민원처리 마일리지 우수 공무원 시상	300		
○우수 공무원	100,000원*3명	300	
○친절마일리지 우수 공무원 및 부서 시상	1,300		
○우수 공무원	100,000원*3명	300	
○우수 부서(동) 1등	500,000원	500	
○우수 부서(동) 2등	300,000원	300	
○우수 부서(동) 3등	200,000원	200	

부서: 민원봉사과  
 정책: 고객감동 민원행정 추진  
 단위: 민원행정활성화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○민원제도개선 우수사례 경진대회 시상	700		
○최우수 300,000원*1부서	300		
○우수 200,000원*1부서	200		
○장려 100,000원*2부서	200		
○이 달의 친절공무원 포상	1,500		
30,000원*50명			
○민원제도개선 우수사례 발굴 공무원 포상	400		
20,000원*20명			
제증명 민원서류 발급	45,037	73,409	△28,372
201 일반운영비	45,037	45,909	△872
01 사무관리비	12,428	12,408	20
○홍보 및 안내문 제작 2,500,000원	2,500		
○민원조정위원회 참석수당 100,000원*3명*1회	300		
○제증명 서식 인쇄 500,000원	500		
○인감증명발급 용지 84,000원*10박스*4분기	3,360		
○프린터 토너 200,000원*2회	400		
○통합증명발급기 운영 2,832			
○토너 220,000원*8개	1,760		
○호침 카트리지 132,000원*6개	792		
○관인날인 잉크 30,000원*2개	60		
○순번기 감열용지 220,000원*1박스	220		
○신용카드 가맹점 수수료 200,000원	200		
○무인민원발급기운영 1,976			
○복사방해용지(A4) 54,500원*8박스	436		
○토너 220,000원*7개	1,540		
○무인민원발급기 신용카드 리더기 유지보수료 5,000원*6대*12월	360		
02 공공운영비 32,609		33,501	△892
○민원서류 발급담당자 보증보험료 5,159			
○통합민원 발급업무 198,400원*22명	4,365		
○여권업무 198,400원*4명	794		
○통합증명발급시스템 유지보수 1,386			
○통합증명발급기 7,800,000원*8%*2대	1,248		
○순번기(대기자호출시스템) 1,716,000원*8%	138		
○무인민원발급기 유지관리 13,944			
○법인용 무인민원발급기 21,120,000원*8%*50%	845		
○민원실 무인민원발급기 19,680,000원*8%	1,575		
○연안여객터미널 무인민원발급기 19,220,000원*8%	1,538		

부서: 민원봉사과  
 정책: 고객감동 민원행정 추진  
 단위: 민원행정활성화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○중앙동 무인민원발급기 19,680,000원*8%	1,575		
○중부산세무서 무인민원발급기 19,680,000원*8%	1,575		
○광복지하도상가 내 무인민원발급기 18,780,000원*8%	1,503		
○박기종 기념관 무인민원발급기 18,780,000원*8%	1,503		
○건강보험공단 무인민원발급기 18,780,000원*8%	1,503		
○법정근무시간 외 유지관리(민원실, 중앙 동 무인기) 19,680,000원*8%*50%*2대	1,575		
○법정근무시간 외 유지관리(광복지하도상 가 무인기) 18,780,000원*8%*50%	752		
○무인민원발급기 전용 회선 사용료	10,680		
○연안여객터미널 무인민원발급기 165,000원*12월	1,980		
○중부산세무서 무인민원발급기 185,000원*12월	2,220		
○광복지하도상가 무인민원발급기 185,000원*12월	2,220		
○박기종 기념관 무인민원발급기 185,000원*12월	2,220		
○국민건강보험공단 무인민원발급기 170,000원*12월	2,040		
○부동산정보열람시스템 유지보수 120,000원*12월	1,440		
편안한 민원실 환경조성	97,579	31,864	65,715
101 인건비	29,427	15,772	13,655
04 기간제근로자등보수	29,427	15,772	13,655
○민원안내 도우미	29,427		
○인건비(유급휴일수당포함) 84,303원*2명*160일	26,977		
○생활임금 보전수당 3,281원*2명*160일	1,050		
○복지포인트 300,000원*2명	600		
○명절상여금 300,000원*2명	600		
○근무복(하복) 100,000원*1명	100		
○근무복(동복) 100,000원*1명	100		
201 일반운영비	8,152	6,092	2,060
01 사무관리비	6,580	6,020	560
○민원실 식수 대금 3,500원*30통*12월	1,260		
○민원실 사랑의 사탕바구니 비치 30,000원*12월	360		
○민원실 비치용 도서 구입 15,000원*2권*12월	360		
○민원실 민원인 편의 소모품	3,000		

부서: 민원봉사과  
 정책: 고객감동 민원행정 추진  
 단위: 민원행정활성화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○민원실 방역용품 10,000원*10개*12월	1,200		
○민원인용 PC임대료 35,000원*2대*12월	840		
○민원인용 프린터 용지 25,000원*2박스*12월	600		
○민원인용 프린터 토너 60,000원*3개	180		
○민원인용 팩스 토너 60,000원*3개	180		
○책상유리 교체 100,000원*16개	1,600		
02 공공운영비	1,572	72	1,500
○비상벨 모뎀사용료 6,000원*12월	72		
○민원업무담당공무원 등 피해지원 의료비 300,000원*5명	1,500		
401 시설비및부대비	50,000	0	50,000
01 시설비	50,000	0	50,000
○종합민원실(로비) 환경개선 공사 50,000,000원	50,000		
405 자산취득비	10,000	10,000	0
01 자산및물품취득비	10,000	10,000	0
○종합민원실(로비) 집기 등 구입 10,000,000원	10,000		
가족관계등록제도의 원활한 운영	15,364	4,699	10,665
	국 15,364		
가족관계등록신고 처리 및 증명서 발급	15,364	4,699	10,665
	국 15,364		
201 일반운영비	15,364	4,699	10,665
	국 15,364		
01 사무관리비	14,161	3,796	10,365
○홍보 및 안내문 제작 등 1,000,000원	1,000		
	국 1,000		
○제신고 서식 인쇄 2,000,000원	2,000		
	국 2,000		
○인쇄용지 (30,000원*15상자*9개동)+(30,000원*9상자*12월)	7,290		
	국 7,290		
○프린터 토너 (250,000원*9개동)+(250,000원*5개)	3,500		
	국 3,500		
○기타 사무용품 371,000원	371		
	국 371		
02 공공운영비	1,203	903	300
○가족관계등록서고 향온합습기 유지보수비 11,285,882원*8%	903		

부서: 민원봉사과  
 정책: 고객감동 민원행정 추진  
 단위: 가족관계등록제도의 원활한 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○우편요금 3,000원*100건	국 903 300 국 300		
여권·기록사무 추진		207,650	149,777	57,873
여권사무의 원활한 운영		2,900	3,700	△800
201 일반운영비		2,900	2,900	0
01 사무관리비		2,600	2,600	0
	○복합기 토너 200,000원*3개	600		
	○프린터 토너 250,000원*3개	750		
	○여권 사무용품비 50,000원*12월	600		
	○여권 제신고 서식 인쇄 50원*1,000장*5종	250		
	○여권택배봉투 제작 400원*1,000매	400		
02 공공운영비		300	300	0
	○여권발급장비 유지 관리비 300,000원	300		
기록관운영		114,896	56,373	58,523
201 일반운영비		7,247	4,747	2,500
01 사무관리비		5,300	2,800	2,500
	○기록관 운영 경비	4,100		
	○기록물 보존상자 100,000원*25박스	2,500		
	○보존서고 항균소독제 25,000원*2종*12월	600		
	○보존서고 기록물 일시소독 1,000,000원*1회	1,000		
	○기록물평가심의회 위원수당 100,000원*2명	200		
	○정보공개심의회 위원수당 100,000원*5명*2회	1,000		
02 공공운영비		1,947	1,947	0
	○항온항습기 유지보수 24,332,000원*8%	1,947		
202 여비		3,120	0	3,120
01 국내여비		3,120	0	3,120
	○국내여비 20,000원*13회*12월	3,120		
204 직무수행경비		600	0	600
03 특정업무경비		600	0	600
	○대민활동비 50,000원*1명*12월	600		
308 자치단체등이전		28,869	48,626	△19,757
11 공기관등에대한경상적위탁사업비		28,869	48,626	△19,757
	○표준기록관리시스템 유지보수 28,869,000원*1식	28,869		
403 자치단체등자본이전		72,060	0	72,060
02 공기관등에대한자본적위탁사업비		72,060	0	72,060
	○표준기록관리시스템 장비교체	72,060		

부서: 민원봉사과  
 정책: 고객감동 민원행정 추진  
 단위: 여권·기록사무 추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○스토리지교체 및 증설	38,064,000원*1식	38,064	
○리포팅툴SW	3,834,000원*1식	3,834	
○문서보안SW	30,162,000원*1식	30,162	
405 자산취득비		3,000	0
02 도서구입비		3,000	0
○도서구입비	3,000,000원*1식	3,000	
우편료 통합관리		89,704	150
201 일반운영비		84,204	50
01 사무관리비		0	50
○공무직 야유회 지원	50,000원	50	
02 공공운영비		84,204	0
○우편료	84,204,000원	84,204	
308 자치단체등이전		5,500	100
11 공기관등에대한경상적위탁사업비		5,500	100
○우편모아시스템 통합유지보수 관리	5,600,000원	5,600	
행정운영경비(민원봉사과)		160,356	△25,919
인력운영비		100,884	2,681
기록물관리 전문요원 인력운영비		64,966	2,302
101 인건비		64,966	2,302
02 기타직보수		64,966	2,302
○연봉(일반임기제 8급)	57,098,000원	57,098	
○가족수당		720	
○배우자	40,000원*12월	480	
○부모 등	20,000원*12월	240	
○정액급식비	140,000원*12월	1,680	
○직급보조비	165,000원*12월	1,980	
○연가보상비	50,213,000원*1/12*84%*86%*1/30*17일	1,713	
○시간외근무수당	9,992원*34시간*12월	4,077	
문서사송 관리 인력운영		35,918	379
101 인건비		34,713	366
03 공무직(무기계약)근로자보수		34,713	366
○기본급(7호봉)	2,392,170원*12월	28,707	
○정액급식비	140,000원*12월	1,680	
○명절휴가비	2,392,170원*80%	1,914	
○연차유급휴가수당	13,364원*8시간*17일	1,818	
○가족수당		960	
○배우자	40,000원*12월	480	
○부모 등	20,000원*2명*12월	480	
303 포상금		1,205	13

부서: 민원봉사과  
 정책: 행정운영경비(민원봉사과)  
 단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
02	성과상여금	1,218	1,205	13
	○성과상여금 3,203,420원*38%	1,218		
기본경비		30,872	59,472	△28,600
부서기본경비		30,872	59,472	△28,600
201	일반운영비	9,072	9,072	0
01	사무관리비	9,072	9,072	0
	○부서운영 기본수용비 279,000원*16명	4,464		
	○기본업무수행 급량비 8,000원*3식*16명*12월	4,608		
202	여비	10,800	46,800	△36,000
01	국내여비	10,800	46,800	△36,000
	○기본업무수행 여비 60,000원*15명*12월	10,800		
203	업무추진비	3,600	3,600	0
04	부서운영업무추진비	3,600	3,600	0
	○부서조직운영 300,000원*12월	3,600		
405	자산취득비	7,400	0	7,400
01	자산및물품취득비	7,400	0	7,400
	○책상 구입	2,930		
	○간부용 500,000원*1개	500		
	○팀장용 170,000원*3개	510		
	○직원용 160,000원*12개	1,920		
	○의자 구입	3,990		
	○간부용 390,000원*1개	390		
	○직원용 240,000원*15개	3,600		
	○수납장 구입 240,000원*2개	480		