

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2021년도 본예산 일반회계 민원봉사과

부서: 민원봉사과
 정책: 고객감동 민원행정 추진
 단위: 민원행정활성화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원봉사과	399,227	381,596	17,631
고객감동 민원행정 추진	243,104	227,209	15,895
민원행정활성화	101,400	68,428	32,972
고객만족친절운동추진	18,115	20,365	△2,250
201 일반운영비	11,015	11,015	0
01 사무관리비	11,015	11,015	0
○직원 친절교육 강사 수당 500,000원*2회	1,000		
○민원담당공무원 힐링 프로그램 운영 155,000원*40명	6,200		
○외부 전문기관 전화친절도 측정 14,500원*230콜	3,335		
○전화친절 측정 우수부서 표창장 16,500원*3개 부서	50		
○민원서비스(제도)개선 우수사례 부서 표창장 16,500원*3개 부서	50		
○친절마일리지 우수공무원 표창장 55,000원*3명	165		
○친절마일리지 우수부서 표창장 16,500원*3개 부서	50		
○민원처리마일리지 우수공무원 표창장 55,000원*3명	165		
203 업무추진비	2,500	2,500	0
03 시책추진업무추진비	2,500	2,500	0
○민원행정 시책추진 2,500,000원	2,500		
301 일반보전금	200	200	0
12 기타보상금	200	200	0
○행정서비스 보상금 10,000원*20건	200		
303 포상금	4,400	4,400	0
01 포상금	4,400	4,400	0
○전화친절 측정 우수 부서(동) 시상 100,000원*3개 부서	300		
○친절마일리지 우수 공무원 및 부서 시상	1,300		
○우수 공무원 100,000원*3명	300		
○우수 부서(동) 1등 500,000원	500		
○우수 부서(동) 2등 300,000원	300		
○우수 부서(동) 3등 200,000원	200		
○민원처리 마일리지 우수 공무원 시상	300		
○우수 공무원 100,000원*3명	300		
○민원행정개선 우수사례 발굴 시상	600		
○최우수 300,000원*1개 부서	300		
○우수 200,000원*1개 부서	200		
○장려 100,000원*1개 부서	100		

부서: 민원봉사과
 정책: 고객감동 민원행정 추진
 단위: 민원행정활성화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○이 달의 친절공무원 포상 30,000원*50명	1,500		
○민원서비스(제도)개선 발굴 공무원 포상 20,000원*20명	400		
제증명 민원서류 발급	65,811	30,409	35,402
201 일반운영비	39,811	30,409	9,402
01 사무관리비	11,995	11,630	365
○홍보 및 안내문 제작 2,500,000원	2,500		
○제증명 서식 인쇄 500,000원	500		
○인감증명발급 용지 81,000원*10상자*4분기	3,240		
○프린터 토너 200,000원*2회	400		
○무인민원발급기운영	1,748		
○복사방해용지(A4) 53,500원*8상자	428		
○토너 220,000원*6개	1,320		
○무인민원발급기 신용카드 리더기 유지보수료 5,000원*5대*3개월	75		
○연안여객터미널 무인민원발급기 Windows 7 기술지원 200,000원	200		
○통합증명발급기 운영	2,832		
○토너 220,000원*8개	1,760		
○호침 카트리지 132,000원*6개	792		
○관인날인 잉크 30,000원*2개	60		
○순번기 감열용지 220,000원*1상자	220		
○신용카드 가맹점 수수료 200,000원	200		
○민원조정위원회 참석수당 100,000원*3명*1회	300		
02 공공운영비	27,816	18,779	9,037
○민원서류 발급담당자 보증보험료	5,159		
○통합민원 발급업무 198,400원*22명	4,365		
○여권업무 198,400원*4명	794		
○통합증명발급시스템 유지보수	1,386		
○통합증명발급기 7,800,000원*8%*1/12*12월*2대	1,248		
○순번기(대기자호출시스템) 1,716,000원*8%*1/12*12월	138		
○무인민원발급기 유지관리	7,991		
○민원실 무인민원발급기 19,680,000원*8%	1,575		
○연안여객터미널 무인민원발급기 19,220,000원*8%	1,538		
○중앙동 무인민원발급기 19,680,000원*8%	1,575		
○중부산세무서 무인민원발급기 19,680,000원*8%	1,575		
○광복지하도상가 내 무인민원발급기 18,780,000원*8%*1/12*3개월	376		
○박기중 기념관 무인민원발급기 18,780,000원*8%*1/12*3개월	376		

부서: 민원봉사과
 정책: 고객감동 민원행정 추진
 단위: 민원행정활성화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○법정근무시간 외 유지관리(민원실 무인기) 19,680,000원*8%*1/2	788		
○법정근무시간 외 유지관리(광복지하도상가 무인기) 18,780,000원*8%*1/2*1/12*3개월	188		
○무인민원발급기 전용 회선 사용료	11,650		
○연안여객터미널 무인민원발급기 165,000원*12월	1,980		
○중부산세무서 무인민원발급기 185,000원*12월	2,220		
○광복지하도상가 무인민원발급기 200,000원*12월	2,400		
○박기종 기념관 무인민원발급기 200,000원*12월	2,400		
○신규 무인민원발급기 회선 사용료 200,000원*12월	2,400		
○신규 회선 설치비 250,000원	250		
○광복지하도상가 무인민원발급기 전기이용료 250,000원	250		
○부동산정보열람시스템 유지보수 115,000원*12회	1,380		
405 자산취득비	26,000	0	26,000
01 자산및물품취득비	26,000	0	26,000
○무인민원발급기 구입 및 설치	26,000		
○무인민원발급기 구입 20,000,000원*1대	20,000		
○외부 보안장비(라우터, 방화벽 등) 구입 및 설치 6,000,000원	6,000		
편안한 민원실 환경조성	17,474	17,654	△ 180
101 인건비	15,050	15,050	0
04 기간제근로자등보수	15,050	15,050	0
○민원안내 도우미	15,050		
○인건비(유급휴일수당포함) 80,103원*1명*180일	14,419		
○생활임금 보전수당 31,000원	31		
○복지포인트 300,000원	300		
○명절상여금 300,000원	300		
201 일반운영비	2,424	2,340	84
01 사무관리비	2,352	2,268	84
○민원실 식수 대금 3,500원*26통*12월	1,092		
○민원실 민원인 편의 소모품 500,000원	500		
○민원실 사랑의 사탕바구니 비치 30,000원*12월	360		
○민원안내 도우미 근무복	400		
○하복 150,000원*1명	150		
○동복 250,000원*1명	250		

부서: 민원봉사과
 정책: 고객감동 민원행정 추진
 단위: 민원행정활성화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
02 공공운영비		72	72	0
○비상벨 모뎀사용료	6,000원*1대*12월	72		
가족관계등록제도의 원활한 운영		4,699	4,699	0
가족관계등록신고 처리 및 증명서 발급		4,699	4,699	0
201 일반운영비		4,699	4,699	0
01 사무관리비		3,796	3,796	0
○홍보 및 안내문 제작 등	600,000원	600		
○제신고 서식 인쇄	800,000원	800		
○인쇄용지	19,000원*7상자*12월	1,596		
○프린터 토너	200,000원*4개	800		
02 공공운영비		903	903	0
○가족관계등록서고 향온항습기 유지보수비	11,285,882원*8%	903		
여권·기록사무 추진		137,005	154,082	△17,077
여권사무의 원활한 운영		2,900	2,900	0
201 일반운영비		2,900	2,900	0
01 사무관리비		2,600	2,600	0
○복합기 토너	200,000원*3개	600		
○프린터 토너	250,000원*3개	750		
○여권 사무용품비	50,000원*12월	600		
○여권 제신고 서식 인쇄	50원*1,000장*5종	250		
○여권택배봉투 제작	400원*1,000매	400		
02 공공운영비		300	300	0
○여권발급장비 유지 관리비	300,000원	300		
기록관운영		49,660	86,506	△36,846
201 일반운영비		6,347	6,400	△53
01 사무관리비		6,347	6,400	△53
○기록관 운영 경비		3,600		
○문서보존상자(A4)	100,000원*20박스	2,000		
○보존서고 향균소독제	25,000원*2종*12월	600		
○보존서고 기록물 일시소독	1,000,000원*1회	1,000		
○기록물평가심의회 위원수당	100,000원*2명*1회	200		
○정보공개심의회 위원수당	100,000원*3명*2회	600		
○향온항습기 유지보수	24,332,000원*8%	1,947		
308 자치단체등이전		40,313	49,106	△8,793
11 공기관등에대한경상적위탁사업비		40,313	49,106	△8,793
○표준기록관리시스템 유지보수	40,313,000원	40,313		
405 자산취득비		3,000	31,000	△28,000

부서: 민원봉사과
 정책: 고객감동 민원행정 추진
 단위: 여권·기록사무 추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
02 도서구입비		3,000	3,000	0
○도서구입비	3,000,000원	3,000		
우편료 통합관리		84,445	64,676	19,769
201 일반운영비		73,145	59,257	13,888
02 공공운영비		73,145	59,257	13,888
○우편료(P00L)	73,145,000원	73,145		
308 자치단체등이전		5,300	5,419	△119
11 공기관등에대한경상적위탁사업비		5,300	5,419	△119
○우편모아시스템 통합유지보수 관리	5,300,000원	5,300		
405 자산취득비		6,000	0	6,000
01 자산및물품취득비		6,000	0	6,000
○우편(사송)함 구입	6,000,000원*1식	6,000		
행정운영경비(민원봉사과)		156,123	154,387	1,736
인력운영비		96,651	94,915	1,736
기록물관리 전문요원 인력운영비		62,613	61,194	1,419
101 인건비		62,613	61,194	1,419
02 기타직보수		62,613	61,194	1,419
○연봉(일반임기제 8급)	49,062,000원	49,062		
○가족수당		720		
○배우자	40,000원*1명*12월	480		
○부모 등	20,000원*1명*12월	240		
○정액급식비	140,000원*1명*12월	1,680		
○직급보조비	155,000원*1명*12월	1,860		
○연가보상비	46,870,000원*1/12*84%*86%*1/30*17일	1,599		
○국내여비	20,000원*13회*12월	3,120		
○시간외근무수당	9,733원*34시간*12월	3,972		
○대민활동비	50,000원*1명*12월	600		
문서사송 관리 인력운영		34,038	33,721	317
101 인건비		34,038	33,721	317
03 무기계약근로자보수		34,038	33,721	317
○봉급	2,260,540원*12월	27,127		
○정액급식비	130,000원*12월	1,560		
○명절휴가비	2,260,540원*80%	1,809		
○연차유급휴가수당	11,646원*8시간*16일	1,491		
○가족수당		960		
○배우자	40,000원*12월	480		
○부모 등	20,000원*2명*12월	480		
○성과상여금	3,028,720원*36%	1,091		

부서: 민원봉사과
 정책: 행정운영경비(민원봉사과)
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
기본경비		59,472	59,472	0
부서기본경비		59,472	59,472	0
201 일반운영비		9,072	9,072	0
01 사무관리비		9,072	9,072	0
○부서운영 기본수용비	279,000원*16명	4,464		
○기본업무수행 급량비	8,000원*3식*16명*12월	4,608		
202 여비		46,800	46,800	0
01 국내여비		46,800	46,800	0
○기본업무수행 여비	260,000원*15명*12월	46,800		
203 업무추진비		3,600	3,600	0
04 부서운영업무추진비		3,600	3,600	0
○부서조직운영	300,000원*12월	3,600		