

세출예산사업명세서

2017년도 본예산 일반회계 민원봉사과

부서: 민원봉사과

정책: 고객감동 민원행정 추진

단위: 민원행정활성화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원봉사과	379,077	326,126	52,951
고객감동 민원행정 추진	234,904	210,580	24,324
민원행정활성화	91,936	97,292	△5,356
고객만족친절운동추진	20,645	19,645	1,000
201 일반운영비	15,545	14,545	1,000
01 사무관리비	15,545	14,545	1,000
○직원친절교육 강사수당 300,000원*2회 600			
○찾아가는 친절교육 100,000원*9개부서 900			
○민원담당공무원 힐링워크숍 150,000원*40명 6,000			
○외부 전문기관 전화친절도 측정 13,000원*550콜 7,150			
○이달의 친절공무원 게시판 구입 300,000원 300			
○전화친절우수공무원 표창장 55,000원*3명 165			
○민원행정개선 우수사례 부서 표창장 16,500원*3개부서 50			
○친절마일리지 우수공무원 표창장 55,000원*3명 165			
○친절마일리지 우수부서 표창장 16,500원*3개부서 50			
○민원처리마일리지 우수공무원 표창장 55,000원*3명 165			
203 업무추진비	2,500	2,500	0
03 시책추진업무추진비	2,500	2,500	0
○민원행정 시책추진 2,500,000원 2,500			
301 일반보상금	100	100	0
11 기타보상금	100	100	0
○행정서비스 보상금 10,000원*10건 100			
303 포상금	2,500	2,500	0
01 포상금	2,500	2,500	0
○전화친절 평가 우수 공무원 시상 300			
○우수 공무원 100,000원*3명 300			
○친절마일리지 우수 공무원 및 부서 시상 1,300			
○우수 공무원 100,000원*3명 300			
○우수 부서(동) 1등 500,000원 500			
○우수 부서(동) 2등 300,000원 300			
○우수 부서(동) 3등 200,000원 200			
○민원처리 마일리지 우수 공무원 시상 300			
○우수 공무원 100,000원*3명 300			
○민원행정개선 우수사례 발표회 개최 600			
○최우수 300,000원*1개부서 300			
○우수 200,000원*1개부서 200			

부서: 민원봉사과
 정책: 고객감동 민원행정 추진
 단위: 민원행정활성화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
○장려	100,000원*1개부서	100		
제증명 민원서류 발급		52,469	54,973	△2,504
201 일반운영비		28,469	28,973	△504
01 사무관리비		11,555	10,882	673
○홍보 및 안내문 제작	2,500,000원	2,500		
○제증명 서식 인쇄	500,000원	500		
○인감증명발급 용지	79,500원*10상자*4분기	3,180		
○프린터 토너	200,000원*2회	400		
○무인민원발급기운영		1,733		
○복사방해용지(A4)	51,520원*8상자	413		
○토너	220,000원*6개	1,320		
○통합증명발급기 운영		2,832		
○토너	220,000원*8개	1,760		
○호침 카트리지	132,000원*6개	792		
○관인날인 잉크	30,000원*2개	60		
○순번기 감열용지	220,000원*1상자	220		
○신용카드 가맹점 수수료	200,000원	200		
○민원조정위원회 참석수당	70,000원*3명*1회	210		
02 공공운영비		16,914	18,091	△1,177
○민원서류 발급담당자 보증보험료		4,564		
○통합민원 발급업무	198,400원*20명	3,968		
○여권업무	198,400원*3명	596		
○통합증명발급시스템 유지보수	150,000원*12월	1,800		
○무인민원 발급기 유지관리		5,213		
○민원실 무인민원 발급기	19,680,000원*8%*1/12*10월	1,312		
○연안여객터미널 무인민원 발급기	19,220,000원*8%	1,538		
○중앙동 무인민원 발급기	19,680,000원*8%	1,575		
○법정근무시간 외 유지관리	19,680,000원*8%*1/2	788		
○무인민원발급기 전용 회선 사용료	165,000원*2대*12월	3,960		
○전자도면열람시스템 유지관리비	114,700원*12월	1,377		
405 자산취득비		24,000	26,000	△2,000
01 자산및물품취득비		24,000	26,000	△2,000
○무인민원발급기 구입 및 설치		24,000		
○무인민원발급기 구입	20,000,000원*1대	20,000		
○외부 보안장비(라우터,VPN) 구입 및 설치	4,000,000원*1대	4,000		
편안한 민원실 환경조성		18,822	22,674	△3,852

부서: 민원봉사과
 정책: 고객감동 민원행정 추진
 단위: 민원행정활성화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
101 인건비		15,894	15,525	369
04 기간제근로자등보수		15,894	15,525	369
○민원안내 도우미		15,894		
○인부임(유급휴일수당포함)	65,674원*1명*242일	15,894		
201 일반운영비		2,628	7,149	△4,521
01 사무관리비		2,628	7,149	△4,521
○민원실 식수 대금	4,200원*20통*12월	1,008		
○민원실 잡지	10,000원*3권*12월	360		
○민원실 민원인 편의 소모품	500,000원	500		
○민원실 사랑의 사탕바구니 비치	30,000원*12월	360		
○민원안내 도우미 근무복		400		
○하복	150,000원*1명	150		
○동복	250,000원*1명	250		
405 자산취득비		300	0	300
01 자산및물품취득비		300	0	300
○팩스 구입	300,000원	300		
가족관계등록제도의 원활한 운영		5,450	4,156	1,294
가족관계 등록신고 처리및 증명서 발급		5,450	4,156	1,294
201 일반운영비		5,450	4,156	1,294
01 사무관리비		4,096	3,796	300
○홍보 및 안내문 제작 등	600,000원	600		
○제신고 서식 인쇄	800,000원	800		
○전산발급용지	19,000원*7상자*12월	1,596		
○프린터 토너	200,000원*4개	800		
○혼인신고 기념 포토스크린 제작	300,000원*1회	300		
02 공공운영비		1,354	360	994
○출생 축하카드 우편발송료	2,000원*15건*12월	360		
○가족관계등록서고 향온함습기 유지보수비	11,285,882원*8%*1.1	994		
여권·기록사무 추진		137,518	109,132	28,386
여권사무의 원활한 운영		4,110	5,110	△1,000
201 일반운영비		4,110	4,110	0
01 사무관리비		3,450	3,450	0
○복합기 토너	200,000원*3개	600		
○프린터 토너	250,000원*3개	750		
○여권 사무용품비	50,000원*12월	600		
○여권신청접수증 서식 인쇄	50원*10,000매	500		

부서: 민원봉사과
 정책: 고객감동 민원행정 추진
 단위: 여권·기록사무 추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○여권 재신고 서식 인쇄 100원*4종*500매	200		
○여권택배봉투 제작 400원*2,000매	800		
02 공공운영비	660	660	0
○여권 무료등기 3,000원*10명*12월	360		
○여권발급장비 유지 관리비 300,000원	300		
기록관운영	45,168	45,582	△414
201 일반운영비	6,752	10,746	△3,994
01 사무관리비	6,105	10,305	△4,200
○공인대장 등 서식 인쇄 150원*4종*500매	300		
○공인신조 50,000원*2종	100		
○기록관 운영 경비	4,845		
○문서보존상자(A4) 100,000원*20박스	2,000		
○문서보존용 표지 240,000원*3박스	720		
○문서보존용 파로크립 4,950원*50상자	248		
○보존상자 라벨용지 12,280원*10갑	123		
○서식인쇄용 프린터 토너 200,000원*3개	600		
○보존서고 향균소독제 21,000원*2종*12월	504		
○보존서고 기록물 일시소독 600,000원*1회	600		
○기록물 관리 우수부서 상장 제작 16,500원*3매	50		
○기록물평가심의회 위원수당 70,000원*2명*1회	140		
○정보공개심의회 위원수당 70,000원*3명*2회	420		
○기록물 및 정보공개 교육 강사수당 300,000원*1명*1회	300		
02 공공운영비	647	441	206
○항온항습기 유지보수 (7,348,190원*8%)*1.1	647		
303 포상금	650	650	0
01 포상금	650	650	0
○기록물관리 우수 부서(동) 시상	650		
○최우수 300,000원*1개부서	300		
○우수 200,000원*1개부서	200		
○장려 150,000원*1개부서	150		
308 자치단체등이전	33,766	29,306	4,460
10 공기관등에대한경상적대행사업비	33,766	29,306	4,460
○표준기록관리시스템 유지보수 33,766,000원	33,766		
405 자산취득비	4,000	4,880	△880
02 도서구입비	4,000	4,000	0
○도서구입비 4,000,000원	4,000		
우편료 통합관리	58,440	58,440	0
201 일반운영비	58,440	58,440	0

부서: 민원봉사과
 정책: 고객감동 민원행정 추진
 단위: 여권·기록사무 추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
02 공공운영비		58,440	58,440	0
○우편료(P00L)	4,870,000원*12월	58,440		
구정자료실(북카페) 운영		29,800	0	29,800
201 일반운영비		500	0	500
01 사무관리비		500	0	500
○북카페운영 제반경비	500,000원	500		
401 시설비및부대비		14,000	0	14,000
01 시설비		14,000	0	14,000
○천장, 조명, 출입문, 바닥 교체	14,000,000원	14,000		
405 자산취득비		15,300	0	15,300
01 자산및물품취득비		15,300	0	15,300
○냉난방기	1,600,000원	1,600		
○책장 외	13,700,000원	13,700		
행정운영경비(민원봉사과)		144,173	115,546	28,627
인력운영비		80,286	48,508	31,778
기록물관리 전문요원 인력운영비		52,676	48,508	4,168
101 인건비		52,676	48,508	4,168
02 기타직보수		52,676	48,508	4,168
○연봉(전임계약직 라급)	39,756,000원	39,756		
○가족수당		960		
○배우자	40,000원*1명*12월	480		
○기타가족	20,000원*2명*12월	480		
○정액급식비	130,000원*1명*12월	1,560		
○직급보조비	140,000원*1명*12월	1,680		
○연가보상비	39,756,000원*1/12*84%*1/30*17일	1,577		
○국내여비	20,000원*13회*12월	3,120		
○시간외근무수당	(39,756,000원/12)*84%*42%*(1.5/209)*34시간*12월	3,423		
○대민활동비	50,000원*1명*12월	600		
문서사송 관리 인력운영		27,610	0	27,610
101 인건비		27,610	0	27,610
03 무기계약근로자보수		27,610	0	27,610
○봉급	1,489,630원*12월	17,876		
○기말수당	1,579,630원*200%	3,160		
○정액급식비	90,000원*12월	1,080		
○위생비	100,000원*12월	1,200		
○명절휴가비	1,579,630원*120%	1,896		

부서: 민원봉사과
 정책: 행정운영경비(민원봉사과)
 단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
○연차유급휴가수당 2,150,864원*1/226*8시간*11일		838		
○대민봉사비 50,000원*12월		600		
○가족수당(배우자) 40,000원*12월		480		
○가족수당(부모등) 20,000원*2명*12월		480		
기본경비		63,887	67,038	△3,151
부서기본경비		63,887	67,038	△3,151
201 일반운영비		9,027	9,558	△531
01 사무관리비		9,027	9,558	△531
○부서운영기본수용비 279,000원*17명		4,743		
○기본업무수행 급량비 7,000원*3식*17명*12월		4,284		
202 여비		50,160	53,280	△3,120
01 국내여비		50,160	53,280	△3,120
○기본업무수행 여비 260,000원*15명*12월		46,800		
○문서사송원 280,000원*1명*12월		3,360		
203 업무추진비		4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비		4,200	4,200	0
○부서조직운영 350,000원*12월		4,200		
405 자산취득비		500	0	500
01 자산및물품취득비		500	0	500
○냉장고 구입 500,000원		500		