

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2016년도 본예산 일반회계 민원봉사과

부서: 민원봉사과
 정책: 고객감동 민원행정 추진
 단위: 민원행정활성화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원봉사과	326,126	299,601	26,525
고객감동 민원행정 추진	210,580	182,715	27,865
민원행정활성화	97,292	81,590	15,702
고객만족친절운동추진	19,645	12,850	6,795
201 일반운영비	14,545	7,750	6,795
01 사무관리비	14,545	7,750	6,795
○직원친절교육 강사수당 300,000원*2회	600		
○민원담당공무원 힐링워크숍 40명*155,000원	6,200		
○외부 전문기관 전화친절도 측정 13,000원*550콜	7,150		
○전화친절우수공무원 표창장 55,000원*3명	165		
○민원행정개선 우수사례 부서 표창장 16,500원*3개 부서	50		
○친절마일리지 우수공무원 표창장 55,000원*3명	165		
○친절마일리지 우수부서 표창장 16,500*3개 부서	50		
○민원처리마일리지 우수공무원 표창장 55,000원*3명	165		
203 업무추진비	2,500	2,500	0
03 시책추진업무추진비	2,500	2,500	0
○민원행정 시책추진 2,500,000원	2,500		
301 일반보상금	100	100	0
11 기타보상금	100	100	0
○행정서비스 보상금 10,000원*10건	100		
303 포상금	2,500	2,500	0
01 포상금	2,500	2,500	0
○전화친절 평가 우수 공무원 시상	300		
○우수 공무원 100,000원*3명	300		
○친절마일리지 우수 공무원 및 부서 시상	1,300		
○우수 공무원 100,000원*3명	300		
○우수 부서(동) 1등 500,000원	500		
○우수 부서(동) 2등 300,000원	300		
○우수 부서(동) 3등 200,000원	200		
○민원처리 마일리지 우수 공무원 시상	300		
○우수 공무원 100,000원*3명	300		
○민원행정개선 우수사례 발표회 개최	600		
○최우수 300,000원*1개 부서	300		
○우수 200,000원*1개 부서	200		
○장려 100,000원*1개 부서	100		
제증명 민원서류 발급	54,973	50,854	4,119

부서: 민원봉사과
 정책: 고객감동 민원행정 추진
 단위: 민원행정활성화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○인부임(유급휴일수당포함) 64,150원*1명*242일	15,525		
201 일반운영비	7,149	2,560	4,589
01 사무관리비	7,149	2,560	4,589
○민원실 PC보호복구프로그램 100,000원*2대	200		
○민원실 식수 대금 4,200원*20통*12월	1,008		
○민원실 잡지 10,000원*3권*12월	360		
○민원실 민원인 편의 소모품 480,000원	480		
○민원실 사랑의 사탕바구니 비치 30,000원*12월	360		
○민원안내 도우미 근무복	400		
○하복 150,000원*1명	150		
○동복 250,000원*1명	250		
○민원24전용창구 환경개선 강화유리프레임등 소규모수선2,700,000원	2,700		
○전자도면 열람시스템 유지관리비 114,750원*12월	1,377		
○스마트폰 살균 충전기 264,000원*1대	264		
가족관계등록제도의 원활한 운영	4,156	4,156	0
가족관계 등록신고 처리및 증명서 발급	4,156	4,156	0
201 일반운영비	4,156	4,156	0
01 사무관리비	3,796	3,796	0
○홍보 및 안내문 제작 등 600,000원	600		
○제신고 서식 인쇄 800,000원	800		
○전산발급용지 19,000원*7상자*12월	1,596		
○프린터 토너 200,000원*4개	800		
02 공공운영비	360	360	0
○출생 축하카드 우편발송료 2,000원*15건*12월	360		
여권·기록사무 추진	109,132	96,969	12,163
여권사무의 원활한 운영	5,110	4,710	400
201 일반운영비	4,110	4,110	0
01 사무관리비	3,450	3,450	0
○복합기 토너 200,000원*3개	600		
○프린터 토너 250,000원*3개	750		
○여권 사무용품비 50,000원*12월	600		
○여권신청접수증 서식 인쇄 50원*10,000매	500		
○여권 제신고 서식 인쇄 100원*4종*500매	200		
○여권택배봉투 제작 400원*2,000매	800		
02 공공운영비	660	660	0
○여권 무료등기 3,000원*10명*12월	360		

부서: 민원봉사과
 정책: 고객감동 민원행정 추진
 단위: 여권·기록사무 추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○여권발급장비 유지 관리비 300,000원	300		
	405 자산취득비	1,000	600	400
	01 자산및물품취득비	1,000	600	400
	○레이저프린터 구입 1,000,000원	1,000		
	기록관운영	45,582	38,859	6,723
	201 일반운영비	10,746	6,432	4,314
	01 사무관리비	10,305	5,991	4,314
	○공인대장 등 서식 인쇄 150원*4종*500매	300		
	○공인신조 50,000원*2종	100		
	○기록관 운영 경비	4,845		
	○문서보존상자(A4) 100,000원*20박스	2,000		
	○문서보존용 표지 240,000원*3박스	720		
	○문서보존용 파로크립 4,950원*50상자	248		
	○보존상자 라벨용지 12,280원*10갑	123		
	○서식인쇄용 프린터 토너 200,000원*3개	600		
	○보존서고 항균소독제 21,000원*2종*12월	504		
	○보존서고 기록물 일시소독 600,000원*1회	600		
	○기록물 관리 우수부서 상장 제작 16,500원*3매	50		
	○기록물 식별 전자태그	4,200		
	○RFID 전자태그 10,000장*400원	4,000		
	○RFID 프린터 리본 100,000원*2개	200		
	○기록물평가심의회 위원수당 70,000원*2명*1회	140		
	○정보공개심의회 위원수당 70,000원*3명*2회	420		
	○기록물 및 정보공개 교육 강사수당 300,000원*1명*1회	300		
	02 공공운영비	441	441	0
	○항온항습기 유지보수 7,348,190원*6%	441		
	303 포상금	650	650	0
	01 포상금	650	650	0
	○기록물관리 우수 부서(동) 시상	650		
	○최우수 300,000원*1개부서	300		
	○우수 200,000원*1개부서	200		
	○장려 150,000원*1개부서	150		
	308 자치단체등이전	29,306	17,677	11,629
	10 공기관등에대한경상적대행사업비	29,306	17,677	11,629
	○표준기록관리시스템 유지보수 29,306,000원	29,306		
	405 자산취득비	4,880	4,600	280
	01 자산및물품취득비	880	600	280
	○공인함 880,000원	880		

부서: 민원봉사과
 정책: 고객감동 민원행정 추진
 단위: 여권·기록사무 추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
02 도서구입비		4,000	4,000	0
○도서구입비	4,000,000원	4,000		
우편료 통합관리		58,440	53,400	5,040
201 일반운영비		58,440	53,400	5,040
02 공공운영비		58,440	53,400	5,040
○우편료(P00L)	4,870,000원*12월	58,440		
행정운영경비(민원봉사과)		115,546	116,886	△1,340
인력운영비		48,508	45,848	2,660
기록물관리 전문요원 인력운영비		48,508	45,848	2,660
101 인건비		48,508	45,848	2,660
02 기타직보수		48,508	45,848	2,660
○연봉(전임계약직 라급)	36,053,000원	36,053		
○가족수당		960		
○배우자	40,000원*1명*12월	480		
○기타가족	20,000원*2명*12월	480		
○정액급식비	130,000원*1명*12월	1,560		
○직급보조비	140,000원*1명*12월	1,680		
○연가보상비	36,053,000원*1/12*84%*1/30*17일	1,431		
○국내여비	20,000원*13회*12월	3,120		
○시간외근무수당	(36,053,000원/12)*84%*42%*(1.5/209)*34시간*12월	3,104		
○대민활동비	50,000원*1명*12월	600		
기본경비		67,038	71,038	△4,000
부서기본경비		67,038	71,038	△4,000
201 일반운영비		9,558	9,558	0
01 사무관리비		9,558	9,558	0
○부서운영기본수용비	279,000원*18명	5,022		
○기본업무수행 급량비	7,000원*3식*18명*12월	4,536		
202 여비		53,280	53,280	0
01 국내여비		53,280	53,280	0
○기본업무수행 여비	260,000원*16명*12월	49,920		
○문서사송원	280,000원*1명*12월	3,360		
203 업무추진비		4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비		4,200	4,200	0
○부서조직운영	350,000원*12월	4,200		