

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2013년도 본예산 일반회계, 기타특별회계 민원봉사과 ~ 민원봉사과

부서: 민원봉사과
 정책: 고객감동 민원행정 추진
 단위: 민원행정활성화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원봉사과	233,543	230,894	2,649
고객감동 민원행정 추진	122,812	122,524	288
민원행정활성화	46,605	37,897	8,708
고객만족친절운동추진	11,700	6,300	5,400
201 일반운영비	7,200	3,600	3,600
01 사무관리비	7,200	3,600	3,600
○직원친절교육 강사수당 300,000원*2회	600		
○외부 전문기관 전화친절도 측정 12,000원*550콜	6,600		
203 업무추진비	2,500	2,000	500
03 시책추진업무추진비	2,500	2,000	500
○민원행정 시책추진 2,500,000원	2,500		
301 일반보상금	100	0	100
12 기타보상금	100	0	100
○행정서비스 보상금 10,000원*10건	100		
303 포상금	1,900	700	1,200
01 포상금	1,900	700	1,200
○전화친절 평가 우수 공무원 시상	300		
○우수 공무원 100,000원*3명	300		
○친절마일리지 우수 공무원 및 부서 시상	1,300		
○우수 공무원 100,000원*3명	300		
○우수 부서(동) 1등 500,000원	500		
○우수 부서(동) 2등 300,000원	300		
○우수 부서(동) 3등 200,000원	200		
○민원처리 마일리지 우수 공무원 시상	300		
○우수 공무원 100,000원*3명	300		
제증명 민원서류 발급	17,586	16,532	1,054
201 일반운영비	17,586	14,522	3,064
01 사무관리비	8,682	8,682	0
○홍보 및 안내문 제작 500,000원	500		
○제증명 서식 인쇄 500,000원	500		
○인감증명발급 용지 65,000원*10상자*4분기	2,600		
○프린터 토너 200,000원*2회	400		
○무인민원발급기운영	1,600		
○복사방해용지(A4) 50,000원*8상자	400		
○토너 200,000원*6개	1,200		
○통합증명발급기 운영	2,672		
○토너 200,000원*8개	1,600		
○호침 카트리지 132,000원*6개	792		
○관인날인 잉크 30,000원*2개	60		

부서: 민원봉사과
 정책: 고객감동 민원행정 추진
 단위: 민원행정활성화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○순번기 감열용지 220,000원*1상자	220		
○신용카드 가맹점 수수료 200,000원	200		
○민원조정위원회 참석수당 70,000원*3명*1회	210		
02 공공운영비	8,904	5,840	3,064
○민원서류 발급담당자 보증보험료	7,104		
○인감업무 315,280원*20명	6,306		
○토지이용(도시)계획확인원발급업무 120,000원*1명	120		
○여권업무 225,970원*3명	678		
○통합증명발급시스템 유지보수 150,000원*12월	1,800		
편안한 민원실 환경조성	17,319	15,065	2,254
101 인건비	14,003	12,865	1,138
04 기간제근로자등보수	14,003	12,865	1,138
○민원안내 도우미 ○인부임(유급휴일수당포함) 57,860원*1명*242일	14,003		
201 일반운영비	2,200	2,200	0
01 사무관리비	2,200	2,200	0
○민원실 식수 대금 4,000원*20통*12월	960		
○민원실 잡지 구입 10,000원*3권*12월	360		
○민원실 민원인 편의 소모품 480,000원	480		
○민원안내 도우미 근무복 ○하복 150,000원*1명 ○동복 250,000원*1명	400		
405 자산취득비	1,116	0	1,116
01 자산및물품취득비	1,116	0	1,116
○민원실 물품 구입 ○모사전송기 350,000원*1대 ○디지털 카메라 500,000원*1대 ○컴퓨터 책상 132,720*2대	1,116		
가족관계등록제도의 원활한 운영	4,156	16,696	△12,540
가족관계 등록신고 처리및 증명서 발급	4,156	3,696	460
201 일반운영비	4,156	3,696	460
01 사무관리비	3,796	3,696	100
○홍보 및 안내문 제작 등 600,000원	600		
○제신고 서식 인쇄 800,000원	800		
○전산발급용지 19,000원*7상자*12월	1,596		
○프린터 토너 200,000원*4개	800		
02 공공운영비	360	0	360

부서: 민원봉사과
 정책: 고객감동 민원행정 추진
 단위: 가족관계등록제도의 원활한 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○출생 축하카드 등기 발송료 2,000원*15건*12월	360		
여권·기록사무 추진	72,051	67,931	4,120
여권사무의 원활한 운영	4,290	3,980	310
201 일반운영비	4,290	3,980	310
01 사무관리비	3,450	3,140	310
○복합기 토너 200,000원*3개	600		
○프린터 토너 250,000원*3개	750		
○여권 사무용품비 50,000원*12월	600		
○여권신청접수증 서식 인쇄 50원*10,000매	500		
○여권 제신고 서식 인쇄 100원*4종*500매	200		
○여권택배봉투 제작 400원*2,000매	800		
02 공공운영비	840	840	0
○여권 무료등기 3,000원*15명*12월	540		
○여권발급장비 유지 관리비 300,000원	300		
기록관운영	19,761	15,951	3,810
101 인건비	8,679	7,974	705
04 기간제근로자등보수	8,679	7,974	705
○종이기록물 DB구축 보조	8,679		
○인부임(유급휴일수당포함) 57,860원*1명*150일	8,679		
201 일반운영비	6,432	4,977	1,455
01 사무관리비	5,991	4,536	1,455
○공인대장 등 서식 인쇄 150원*4종*500매	300		
○공인신조 50,000원*2종	100		
○기록관 운영 경비	4,731		
○문서보존상자(A4) 100,000원*20박스	2,000		
○문서보존용 표지 240,000원*3박스	720		
○문서보존용 파로크립 4,950원*50상자	248		
○보존상자 라벨용지 12,280원*10갑	123		
○서식인쇄용 프린터 토너 200,000원*3개	600		
○보존서고 항균소독제 20,000원*2종*12월	480		
○보존서고 기록물 일시소독 500,000원*1회	500		
○기록물 관리 우수부서 상장 제작 20,000원*3매	60		
○기록물평가심의회 위원수당 70,000원*2명*1회	140		
○정보공개심의회 위원수당 70,000원*3명*2회	420		
○기록물 및 정보공개 교육 강사수당 300,000원*1명*1회	300		
02 공공운영비	441	441	0
○항온항습기 유지보수 7,348,190원*6%	441		

부서: 민원봉사과
 정책: 고객감동 민원행정 추진
 단위: 여권·기록사무 추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
303	포상금	650	0	650
01	포상금	650	0	650
	○기록물관리 우수 부서(등) 시상	650		
	○최우수 300,000원*1개 부서	300		
	○우수 200,000원*1개 부서	200		
	○장려 150,000원*1개 부서	150		
405	자산취득비	4,000	3,000	1,000
02	도서구입비	4,000	3,000	1,000
	○도서구입비 4,000,000원	4,000		
	우편료 통합관리	48,000	48,000	0
201	일반운영비	48,000	48,000	0
02	공공운영비	48,000	48,000	0
	○우편료(P00L) 4,000,000원*12월	48,000		
행정운영경비(민원봉사과)		110,731	108,370	2,361
인력운영비		43,693	42,532	1,161
기록물관리 전문요원 인력운영비		43,693	42,532	1,161
101	인건비	43,693	42,532	1,161
02	기타직보수	43,693	42,532	1,161
	○연봉(전임계약직 라급) 32,175,000원	32,175		
	○가족수당 960	960		
	○배우자 40,000원*1명*12월	480		
	○기타가족 20,000원*2명*12월	480		
	○정액급식비 130,000원*1명*12월	1,560		
	○직급보조비 140,000원*1명*12월	1,680		
	○연가보상비 30,843,000원*1/12*70%*1/30*17일	1,020		
	○국내여비 20,000원*13회*12월	3,120		
	○시간외근무수당 (30,843,000원/12)*84%*42%*(1.5/209)*33시간*12월	2,578		
	○대민활동비 50,000원*1명*12월	600		
기본경비		67,038	65,838	1,200
부서기본경비		67,038	65,838	1,200
201	일반운영비	9,558	9,558	0
01	사무관리비	9,558	9,558	0
	○부서운영기본수용비 279,000원*18명	5,022		
	○기본업무수행 급량비 7,000원*3식*18명*12월	4,536		
202	여비	53,280	52,080	1,200
01	국내여비	49,920	48,960	960
	○기본업무수행 여비 260,000원*16명*12월	49,920		

부서: 민원봉사과
 정책: 행정운영경비(민원봉사과)
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
02 월액여비 ○문서사송원 280,000원*1명*12월	3,360 3,360	3,120	240
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비 ○부서조직운영 350,000원*12월	4,200 4,200	4,200	0