

세출예산사업명세서

2011년도 본예산 일반회계,기타특별회계 민원봉사과 ~ 민원봉사과

부서: 민원봉사과
정책: 고객감동 민원행정 추진
단위: 민원행정활성화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원봉사과	206,710	172,348	34,362
고객감동 민원행정 추진	102,356	104,013	△1,657
민원행정활성화	34,715	25,215	9,500
고객만족친절운동추진	6,450	5,150	1,300
201 일반운영비	3,600	2,800	800
01 사무관리비	3,600	2,800	800
○직원친절교육 강사수당 300,000원*2회	600		
○외부 전문기관 전화친절도 측정 12,000원*250콜	3,000		
203 업무추진비	2,000	1,800	200
03 시책추진업무추진비	2,000	1,800	200
○민원행정 시책추진 2,000,000원	2,000		
301 일반보상금	100	0	100
12 기타보상금	100	0	100
○행정서비스 보상금 10,000원*10건	100		
303 포상금	750	550	200
01 포상금	750	550	200
○전화친절 측정 우수 공무원 및 부서 시상	550		
○우수공무원 50,000원*3명	150		
○우수부서 200,000원*2개부서	400		
○친절마일리지 우수 공무원 시상	200		
○우수공무원 50,000원*4명	200		
제증명 민원서류 발급	14,102	18,265	△4,163
201 일반운영비	14,102	14,965	△863
01 사무관리비	8,482	8,826	△344
○제증명 서식 인쇄 40원*10,000매*2회	800		
○인감증명발급 용지 65,000원*10상자*4분기	2,600		
○프린터 토너 200,000원*2회	400		
○무인민원발급기운영	1,600		
○복사방해용지(A4) 50,000원*8상자	400		
○토너 200,000원*6개	1,200		
○통합증명발급기 운영	2,672		
○토너 200,000원*8개	1,600		
○호침 카트리지 132,000원*6개	792		
○관인날인 잉크 30,000원*2개	60		
○순번기 감열용지 220,000원*1상자	220		
○신용카드 가맹점 수수료 200,000원	200		
○민원조정위원회 참석수당 70,000원*3명*1회	210		
02 공공운영비	5,620	6,139	△519

부서: 민원봉사과
 정책: 고객감동 민원행정 추진
 단위: 민원행정활성화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○민원서류 발급담당자 보증보험료	3,100		
○인감업무 2,227,000원	2,227		
○토지이용(도시)계획확인원발급업무 123,500원	124		
○여권업무 749,000원	749		
○통합증명발급시스템 유지보수 210,000원*12월	2,520		
편안한 민원실 환경조성	14,163	1,800	12,363
101 인건비	11,963	0	11,963
04 기간제근로자등보수	11,963	0	11,963
○민원안내 도우미	11,963		
○인부임(유급휴일수당포함) 49,430원*1명*242일	11,963		
201 일반운영비	2,200	1,800	400
01 사무관리비	2,200	1,800	400
○민원실 식수 대금 4,000원*30통*12월	1,440		
○민원실 잡지 구입 10,000원*3권*12월	360		
○민원안내 도우미 근무복	400		
○하복 150,000원*1명	150		
○동복 250,000원*1명	250		
가족관계등록제도의 원활한 운영	3,742	3,742	0
가족관계 등록신고 처리및 증명서 발급	3,742	3,742	0
201 일반운영비	3,742	3,742	0
01 사무관리비	3,742	3,742	0
○홍보 안내문 제작 600,000원	600		
○제신고 서식 인쇄 830,000원	830		
○전산발급용지 18,000원*7상자*12월	1,512		
○프린터 토너 200,000원*4개	800		
여권·기록사무 추진	63,899	75,056	△11,157
여권사무의 원활한 운영	3,840	4,022	△182
201 일반운영비	3,840	4,022	△182
01 사무관리비	3,000	3,470	△470
○복합기 토너 200,000원*3개	600		
○프린터 토너 200,000원*3개	600		
○여권 사무용품비 50,000원*12월	600		
○여권신청접수증 서식 인쇄 40원*10,000매	400		
○여권 제신고 서식 인쇄 50원*8종*500매	200		
○여권택배봉투 제작 300원*2,000매	600		
02 공공운영비	840	552	288
○여권무료택배 3,000원*15명*12월	540		

부서: 민원봉사과
 정책: 고객감동 민원행정 추진
 단위: 여권·기록사무 추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○여권발급장비 유지 관리비 300,000원	300		
	기록관운영	15,059	13,534	1,525
	101 인건비	7,415	7,019	396
	04 기간제근로자등보수	7,415	7,019	396
	○종이기록물 DB구축 보조	7,415		
	○인부임(유급휴일수당포함) 49,430원*1명*150일	7,415		
	201 일반운영비	4,644	4,515	129
	01 사무관리비	4,276	4,074	202
	○공인대장 등 서식 인쇄 150원*4종*500매	300		
	○공인신조 50,000원*2종	100		
	○기록관 운영 경비	3,376		
	○문서보존상자(A4) 45,000원*25박스	1,125		
	○문서보존상자(B4) 60,000원*10박스	600		
	○문서보존용 표지 10,000원*20속	200		
	○문서보존용 파로크립 4,950원*50상자	248		
	○보존상자 라벨용지 12,280원*10갑	123		
	○서식인쇄용 프린터 토너 200,000원*3개	600		
	○보존서고 향균소독제 20,000원*2종*12월	480		
	○기록물평가심의회 위원수당 70,000원*2명*1회	140		
	○정보공개심의회 위원수당 70,000원*3명*1회	210		
	○기록물 및 정보공개 교육 강사수당 150,000원*1명*1회	150		
	02 공공운영비	368	441	△73
	○항온항습기 유지보수 7,348,190원*5%	368		
	405 자산취득비	3,000	2,000	1,000
	02 도서구입비	3,000	2,000	1,000
	○도서구입비 3,000,000원	3,000		
	우편료 통합관리	45,000	48,000	△3,000
	201 일반운영비	45,000	48,000	△3,000
	02 공공운영비	45,000	48,000	△3,000
	○우편료(P00L) 3,750,000원*12월	45,000		
	행정운영경비(민원봉사과)	104,354	68,335	36,019
	인력운영비	38,516	3,780	34,736
	기록물관리 전문요원 인력운영비	38,516	0	38,516
	101 인건비	38,516	0	38,516
	02 기타직보수	38,516	0	38,516
	○연봉(전임계약직 라급) 27,462,000원+(27,462,000원*70%*5.1%)	28,443		

부서: 민원봉사과
 정책: 행정운영경비(민원봉사과)
 단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
○가족수당		960		
○배우자	40,000원*1명*12월	480		
○기타가족	20,000원*2명*12월	480		
○정액급식비	130,000원*1명*12월	1,560		
○직급보조비	140,000원*1명*12월	1,680		
○연가보상비	28,443,000원*1/12*70%*1/30*11일	609		
○국내여비	20,000원*12회*12월	2,880		
○시간외근무수당	(28,443,000원/12)*70%*0.5*(1.5/226)*27시간*12월	1,784		
○대민활동비	50,000원*1명*12월	600		
기본경비		65,838	64,555	1,283
부서기본경비		65,838	64,555	1,283
201 일반운영비		9,558	9,595	△37
01 사무관리비		9,558	9,595	△37
○부서운영기본수용비	279,000원*18명	5,022		
○기본업무수행 급량비	7,000원*3식*18명*12월	4,536		
202 여비		52,080	54,960	△2,880
01 국내여비		48,960	51,840	△2,880
○기본업무수행 여비	240,000원*17명*12월	48,960		
02 월액여비		3,120	3,120	0
○문서사송원	260,000원*1명*12월	3,120		
203 업무추진비		4,200	0	4,200
04 부서운영업무추진비		4,200	0	4,200
○부서조직운영	350,000원*12월	4,200		