

세출예산사업명세서

2010년도 본예산 일반회계,기타특별회계 민원봉사과 ~ 민원봉사과

부서: 민원봉사과
 정책: 고객감동 민원행정 추진
 단위: 민원행정활성화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원봉사과	172,348	156,719	15,629
고객감동 민원행정 추진	104,013	91,349	12,664
민원행정활성화	25,215	21,732	3,483
고객만족친절운동추진	5,150	6,300	△1,150
201 일반운영비	2,800	3,400	△600
01 사무관리비	2,800	3,400	△600
○직원친절교육 강사수당 300,000원*2회	600		
○외부 전문기관 전화친절도 측정 11,000원*200콜	2,200		
203 업무추진비	1,800	2,000	△200
03 시책추진업무추진비	1,800	2,000	△200
○민원행정 시책추진 2,000,000원*90%	1,800		
303 포상금	550	600	△50
01 포상금	550	600	△50
○전화친절 측정 우수공무원 및 우수부서 시상	550		
○우수공무원 50,000원*3명	150		
○우수부서 200,000원*2개부서	400		
제증명 민원서류 발급	18,265	9,592	8,673
201 일반운영비	14,965	9,592	5,373
01 사무관리비	8,826	7,885	941
○자동차등록원부 발급서식 30원*10,000매*2회	600		
○인감발급용지 47,500원*4상자*12월	2,280		
○프린터 토너 200,000원*4회	800		
○무인민원발급기운영	1,280		
○복사방해용지(A4) 47,500원*8상자	380		
○토너 300,000원*3개	900		
○통합증명발급기 운영	2,656		
○토너 198,000원*8개	1,584		
○호침 카트리지 132,000원*6개	792		
○관인날인 잉크 30,000원*2개	60		
○순번기 감열용지 220,000원*1상자	220		
○신용·교통카드 가맹점 수수료 500,000원	500		
○민원조정위원회 참석수당 70,000원*3명*1회	210		
○교통카드 단말기 기초충전액 500,000원	500		
02 공공운영비	6,139	1,707	4,432
○민원서류 발급담당자 보증보험료	3,323		
○인감업무 2,443,900원	2,444		
○토지이용(도시)계획확인원발급업무 124,100원	125		
○여권업무 753,500원	754		

부서: 민원봉사과
 정책: 고객감동 민원행정 추진
 단위: 민원행정활성화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○통합증명발급시스템 유지보수 234,600원*12월	2,816		
405 자산취득비	3,300	0	3,300
01 자산및물품취득비	3,300	0	3,300
○신용·교통카드 단말기 구입 1,650,000원*2대	3,300		
편안한 민원실 환경조성	1,800	5,840	△4,040
201 일반운영비	1,800	2,040	△240
01 사무관리비	1,800	2,040	△240
○민원실 식수 대금 4,000원*30통*12월	1,440		
○민원실 잡지 구입 10,000원*3권*12월	360		
가족관계등록제도의 원활한 운영	3,742	4,740	△998
가족관계 등록신고 처리및 증명서 발급	3,742	4,740	△998
201 일반운영비	3,742	4,740	△998
01 사무관리비	3,742	4,740	△998
○홍보 안내문 제작 600,000원	600		
○제신고 서식 인쇄 830,000원	830		
○전산발급용지 18,000원*7상자*12월	1,512		
○프린터 토너 200,000원*4회	800		
여권·기록사무 추진	75,056	64,877	10,179
여권사무의 원활한 운영	4,022	3,752	270
201 일반운영비	4,022	3,752	270
01 사무관리비	3,470	3,252	218
○복합기 토너 200,000원*4회	800		
○프린터 토너 200,000원*3회	600		
○사무용품 구입 50,000원*12월	600		
○여권신청접수증 서식 인쇄 40원*8,000매	320		
○여권 제신고 서식 인쇄 50원*6종*500매	150		
○홍보 팜플렛 제작(1식) 1,000,000원	1,000		
02 공공운영비	552	500	52
○여권 무료 택배 3,000원*7명*12월	252		
○여권발급장비 유지관리비 300,000원	300		
기록관운영	13,534	13,125	409
101 인건비	7,019	7,215	△196
04 기간제근로자등보수	7,019	7,215	△196
○종이기록물 DB구축 보조 ○인부임(유급휴일수당포함) 46,789원*1명*150일	7,019		
201 일반운영비	4,515	2,860	1,655

부서: 민원봉사과
 정책: 고객감동 민원행정 추진
 단위: 여권·기록사무 추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비		4,074	2,860	1,214
○공인대장 등 서식 인쇄	150원*4종*500매	300		
○공인신조	50,000원*2종	100		
○기록관 운영 경비		3,324		
○문서보존상자(A4)	45,450원*30개	1,364		
○문서보존상자(B4)	59,280원*10개	593		
○문서보존용 표지	9,780원*20속	196		
○문서보존용 파로크립	4,950원*50상자	248		
○보존상자 라벨용지	12,280원*10개	123		
○서식인쇄용 프린터 토너	200,000원*4개	800		
○기록물평가심의위원회 참석수당	70,000원*2명*1회	140		
○정보공개심의위원회 참석수당	70,000원*3명*1회	210		
02 공공운영비		441	0	441
○항온항습기 유지보수	7,348,190원*6%	441		
405 자산취득비		2,000	3,050	△1,050
02 도서구입비		2,000	3,000	△1,000
○도서구입비	2,000,000원	2,000		
우편료 통합관리		48,000	48,000	0
201 일반운영비		48,000	48,000	0
02 공공운영비		48,000	48,000	0
○우편료(P00L)	4,000,000원*12월	48,000		
기록관 DB구축 사업		9,500	0	9,500
405 자산취득비		9,500	0	9,500
01 자산및물품취득비		9,500	0	9,500
○기록물 DB구축용 스캐너 구입	9,500,000원*1대	9,500		
행정운영경비(민원봉사과)		68,335	65,370	2,965
인력운영비		3,780	4,200	△420
부서운영 인력운영비		3,780	4,200	△420
203 업무추진비		3,780	4,200	△420
04 부서운영업무추진비		3,780	4,200	△420
○부서조직운영	350,000원*12월*90%	3,780		
기본경비		64,555	61,170	3,385
부서기본경비		64,555	61,170	3,385
201 일반운영비		9,595	9,090	505
01 사무관리비		9,595	9,090	505
○부서운영기본수용비	253,000원*19명	4,807		

부서: 민원봉사과
 정책: 행정운영경비(민원봉사과)
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○기본업무수행 급량비 252,000원*19명	4,788		
	202 여비	54,960	52,080	2,880
	01 국내여비	51,840	48,960	2,880
	○기본업무수행 여비 240,000원*18명*12월	51,840		
	02 월액여비	3,120	3,120	0
	○문서사송원 260,000원*1명*12월	3,120		