

부서: 건축지적과
 정책: 주거 환경 개선
 단위: 아름다운 건축문화 정착

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○건축물안전점검 대행수수료 160,000원*1명*8일*2회	2,560		
	○건축물 현장조사 및 확인대행수수료 15,000원*100건	1,500		
307	민간이전	10,000	0	10,000
02	민간경상보조	10,000	0	10,000
	○공동주택 관리 지원금	10,000		
쾌적한 주거환경 조성(주거환경개선사업)		427,410	390,090	37,320
쾌적한 주거환경 조성		427,410	390,090	37,320
201	일반운영비	8,011	7,609	402
01	사무관리비	8,011	7,609	402
	○재산매각 감정수수료 184,800원*3건*2개소	1,109		
	○재산매각 측량수수료(현황) 261,800원*10필지	2,618		
	○재산매각 측량수수료(분할) 290,400원*10필지	2,904		
	○재산압류·해제촉탁 2,000원*100건	200		
	○소유권이전 등기촉탁수수료 9,000원*20필지	180		
	○주거환경개선사업 제수용비	1,000		
706	기타내부거래	419,399	382,481	36,918
03	적립금	419,399	382,481	36,918
	○주거환경개선사업 적립금	419,399		
건축공간 문화조성 시범사업 추진		8,000	0	8,000
벽화거리 조성		8,000	0	8,000
401	시설비및부대비	8,000	0	8,000
01	시설비	6,000	0	6,000
	○벽화거리 조성 시설비 2,000㎡*3,000원	6,000		
03	시설부대비	2,000	0	2,000
	○벽화거리 조성 시설부대비 2,000㎡*1,000원	2,000		
지적행정		46,780	113,317	△66,537
신뢰받는 지적행정 운영		46,780	113,317	△66,537
지적업무 추진		12,831	8,131	4,700
201	일반운영비	6,831	8,131	△1,300
01	사무관리비	1,610	8,131	△6,521

부서: 건축지적과
 정책: 지적행정
 단위: 신뢰받는 지적행정 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○지적전산 용품구입	1,610		
○플로터 용지 40,000원*4롤	160		
○플로터 잉크 800,000원*1세트	800		
○프린터 토너 175,000원*1대*2개	350		
○프린터 잉크 75,000원*2대*2세트	300		
02 공공운영비	5,221	0	5,221
○항온항습기 유지보수 8,032,000원*5%	402		
○지적장비 및 전산 유지보수	700		
○한국토지정보 시스템 S/W유지보수	4,119		
○GIS 엔진 261,800원*12월	3,142		
○미들웨어 81,400원*12월	977		
405 자산취득비	6,000	0	6,000
01 자산및물품취득비	6,000	0	6,000
○오토카드 5,000,000원*1대	5,000		
○지적서고 청소기 1,000,000원*1대	1,000		
개별공시지가 산정	23,139	25,186	△2,047
101 인건비	4,008	7,634	△3,626
10 기간제근로자등보수	4,008	7,634	△3,626
○개별공시지가 조사보조(유급휴일수당 포함) 40,080원*2명*100일*50%	4,008		
201 일반운영비	19,131	17,552	1,579
01 사무관리비	19,131	17,552	1,579
○공시지가 산정용품	1,370		
○산정내역서 25,000원*2상자	50		
○조사대상 필지부 25,000원*2상자	50		
○토지특성 조사표 25,000원*2상자	50		
○결정통지문(엽서)인쇄	630		
○대장표지 2,000원*20매	40		
○의견,이의신청심사조서 용지(A3) 11,000원*20부*5회*1/2	550		
○민원서류 발급	1,694		
○토지대장 및 건축물대장 발급용지 18,000원*2상자*12월	432		

부서: 건축지적과
 정책: 지적행정
 단위: 신뢰받는 지적행정 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○프린터 토너 120,000원*2대*3개	720		
	○복사기 토너 90,000원*1대*4월	360		
	○인증기 소모품(롤러 및 필름)	182		
	○민원 교부신청서	200		
	○개별공시지가 홍보용 현수막 80,000원*2매*2회	320		
	○산정지수 검증수수료 38,000원*10,080필지/17.14*0.5	11,174		
	○의견제출 검증수수료 38,000원*50필*0.5*0.5	475		
	○이의신청 검증수수료 38,000원*100필*0.5*0.5	950		
	○이동필지 검증수수료 38,000원*150필*0.3*0.5*0.5	428		
	○부동산평가위원회 참석수당 70,000원*9명*4회	2,520		
	도로명 및 건물번호 부여사업	10,810	80,000	△69,190
	201 일반운영비	10,810	80,000	△69,190
	01 사무관리비	700	80,000	△79,300
	○새주소위원회 참석수당 70,000원*5명*2회	700		
	02 공공운영비	10,110	0	10,110
	○시설물 유지관리비	8,110		
	○건물번호판 유지관리 12,000원*8,859개*3.0%	3,190		
	○도로명판 유지관리 300,000원*480개*3.0%	4,320		
	○공동주택 건물번호판 설치 12,000원*50개	600		
	○도로명주소 변경 고지	2,000		
	○우편 발송비(발송인쇄비)	1,500		
	○우편 회송비	500		
	행정운영경비(건축지적과)	75,285	81,580	△6,295
	인력운영비	4,200	4,200	0
	부서운영 인력운영비	4,200	4,200	0
	203 업무추진비	4,200	4,200	0
	04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
	○부서운영업무추진비 350,000원*12월	4,200		

부서: 건축지적과
 정책: 행정운영경비(건축지적과)
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
기본경비	71,085	77,380	△6,295
부서기본경비	71,085	77,380	△6,295
201 일반운영비	10,605	9,020	1,585
01 사무관리비	10,605	9,020	1,585
○부서운영 기본수용비 253,000원*21명	5,313		
○기본업무수행 급량비 252,000원*21명	5,292		
202 여비	60,480	63,360	△2,880
01 국내여비	60,480	63,360	△2,880
○기본업무수행 여비 240,000원*21명*12월	60,480		