

세출예산사업명세서

2008년도 추경 2 회 일반회계,기타특별회계

부서: 청소관리과
 정책: 청소관리
 단위: 생활폐기물 체계적 처리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
청소관리과	7,638,781	7,768,076	△129,295
국	15,000	15,000	0
시	219,500	219,500	0
구	7,404,281	7,533,576	△129,295
청소관리	4,560,324	4,717,041	△156,717
국	15,000	15,000	0
시	219,500	219,500	0
구	4,325,824	4,482,541	△156,717
생활폐기물 체계적 처리	3,909,253	4,034,761	△125,508
국	15,000	15,000	0
시	215,000	215,000	0
구	3,679,253	3,804,761	△125,508
생활쓰레기 신속 처리	3,398,168	3,534,176	△136,008
307 민간이전	3,181,140	3,240,144	△59,004
05 민간위탁금	3,181,140	3,240,144	△59,004
○쓰레기수거 민간위탁 수수료 경정 265,095,000원*12월	3,181,140	3,240,144	△59,004
403 자치단체등자본이전	188,916	265,920	△77,004
02 공기관등에대한대행사업비	188,916	265,920	△77,004
○쓰레기 반입수수료 경정 15,743,000원*12월	188,916	265,920	△77,004
대형폐기물 수거처리	82,896	72,396	10,500
101 인건비	19,768	9,268	10,500
10 기간제근로자등보수	19,768	9,268	10,500
○대형폐기물 선별 근로자 퇴직금 10,500,000원	10,500	0	10,500
자원의 절약과 재활용 촉진	625,050	656,259	△31,209
음식물류폐기물의 안정적 처리	309,419	344,628	△35,209
307 민간이전	294,161	329,370	△35,209
05 민간위탁금	294,161	329,370	△35,209
○음식물류폐기물 민간위탁수수료	294,161	329,370	△35,209
○민간 경정 73,000원*240톤*12월	210,240	253,800	△43,560
○생곡(서희) 경정 55,940원*110톤*12월	73,841	65,490	8,351
환경자원관리소 운영	303,031	299,031	4,000
201 일반운영비	46,190	42,190	4,000

부서: 청소관리과
 정책: 청소관리
 단위: 자원의 절약과 재활용 촉진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	기정액	비교증감
02	공공운영비	46,190	42,190	4,000
	○스트로폼 감용기 부품 교체 정비 4,000,000원*1식	4,000	0	4,000
행정운영경비(청소관리과)		3,063,735	3,036,313	27,422
인력운영비(청소관리과)		2,995,813	2,969,813	26,000
환경미화원 인력운영비		2,991,823	2,965,823	26,000
101	인건비	2,991,823	2,965,823	26,000
09	무기계약근로자보수	2,991,823	2,965,823	26,000
	○환경미화원	3,008,823	2,982,823	26,000
	○2008 처우개선비 경정 156,000,000원	156,000	130,000	26,000
기본경비(청소관리과)		67,922	66,500	1,422
부서기본경비		67,922	66,500	1,422
201	일반운영비	8,542	8,200	342
01	사무관리비	8,542	8,200	342
	○부서운영 기본수용비 경정230,000원*20명*7/12+230,000원*22명*5/12	4,792	4,600	192
	○기본업무수행 급량비 경정 180,000원*20명*7/12+180,000원*22명*5/12	3,750	3,600	150
202	여비	58,680	57,600	1,080
01	국내여비	58,680	57,600	1,080
	○기본업무수행 여비 경정 58,680,000원	58,680	57,600	1,080